



# RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

Aprovado em reunião de Direção em 27-05-2025

# Índice

MJS  
MS  
Baujo

1. Apreciação global da gestão .....	3
2. Evolução em termos de clientes/Utentes .....	4
3. Evolução das vendas e prestação de serviços .....	4
4. Evolução dos gastos .....	5
4.1 Gastos com o Pessoal.....	6
5. Evolução dos rendimentos .....	7
6. Resultado líquido do período .....	8
7. Investimentos no exercício .....	8
8. Análise dos Indicadores Económico – financeiros .....	9
8.1. Rácios Financeiros .....	9
8.2. Rácios Económicos .....	10
8.3. Rácios de Atividade.....	10
9. Factos relevantes ocorridos após o termo do exercício .....	11
10. Evolução previsível da entidade .....	11
11. Dívidas à Administração Fiscal e Segurança Social .....	12
12. Proposta de aplicação de resultados.....	12
13. Encerramento .....	13

4 B  
RA / Ms  
Santos

Dando cumprimento ao preceituado no artigo n.º 19, n.º 1, al. b) dos Estatutos do Centro Social Paroquial de Ribeirão, a Direção elaborou o **Relatório de Gestão de 2024**, relativo ao exercício findo em 31 de dezembro de 2024.

## **1. APRECIÇÃO GLOBAL DA GESTÃO**

O Relatório de Gestão de 2024 apresenta uma síntese da evolução e dos principais incrementos verificados ao longo do ano, em comparação com o exercício de 2023. Este relatório contempla informações relevantes sobre a dinâmica utentes e clientes, o volume de vendas e prestação de serviços, os gastos operacionais, os rendimentos obtidos, bem como os investimentos realizados.

Incluem-se igualmente dados sobre a evolução global da Entidade, o estado das obrigações perante a Administração Fiscal e a Segurança Social, a proposta de aplicação de resultados, além de uma nota de agradecimento dirigida aos principais stakeholders da Instituição.

O ano de 2024 foi marcado por um processo de consolidação na adoção de novas tecnologias, destacando-se a implementação de programas de gestão dos processos individuais dos utentes e a modernização dos canais de comunicação institucional. Esta transformação possibilitou o acesso a informação mais útil, estruturada e atempada, revelando-se essencial para uma gestão mais eficiente, fundamentada e orientada para a tomada de decisão.

Adicionalmente, a otimização dos recursos humanos traduziu-se na sua reorientação para áreas estratégicas, como a elaboração e submissão de candidaturas a programas de apoio financeiro, fortalecendo a sustentabilidade da Instituição.

Com este relatório, pretende-se prestar contas de forma transparente sobre o desempenho do Centro Social Paroquial, garantindo informação relevante para todos os seus stakeholders e contribuindo para suportar decisões estratégicas futuras.



*M JS*  
*RA*  
*Luiz*

#### 4. EVOLUÇÃO DOS GASTOS

Seguidamente, é efetuada uma análise dos gastos em 2024 e da sua evolução face ao ano de 2023, em termos de valor e percentagem. As rubricas que tiveram maior impacto de valor no incremento do respetivo gasto foram as de conservação e reparação e gás natural.

**Quadro da Evolução dos Gastos**

Rubricas	2024	2023	Incremento	
			Valor	%
<b>CMVMC</b>	<b>239 890,50</b>	<b>236 709,72</b>	<b>3 180,78</b>	<b>1,3%</b>
<b>FSE</b>	<b>446 413,32</b>	<b>407 089,55</b>	<b>39 323,77</b>	<b>9,7%</b>
<b>Subcontratos:</b>	<b>7 043,15</b>	<b>0,00</b>	<b>7 043,15</b>	<b>-100,0%</b>
<b>Serviços Especializados:</b>	<b>191 082,98</b>	<b>151 885,62</b>	<b>39 197,36</b>	<b>25,8%</b>
Trabalhos especializados	74 972,30	55 227,39	19744,91	35,8%
Publicidade e propaganda	2 460,20	2 783,08	-322,88	-11,6%
Vigilância e segurança	8 751,49	4 363,29	4 388,20	100,6%
Honorários	38 213,53	27 594,45	10 619,08	38,5%
Conservação e reparação	62 114,72	57 721,82	4 392,90	7,6%
Serviços Especializados	3 076,78	3 023,83	52,95	1,8%
Outros Serviços especializados	1 493,96	1 171,76	322,20	27,5%
<b>Materiais:</b>	<b>27 307,85</b>	<b>24 730,53</b>	<b>2 577,32</b>	<b>10,4%</b>
Ferramentas e utensílios desg. rápido	4 932,85	4 493,91	438,94	9,8%
Livros e documentação técnica	69,10	78,32	-9,22	-11,8%
Material de escritório	1 855,49	2 008,80	(153,31)	-7,6%
Artigos para oferta	1 455,07	1 388,58	66,49	4,8%
Material Didático	10 347,51	7 343,91	3 003,60	40,9%
Material Clínico	2 319,56	3 327,66	-1 008,10	-30,3%
Cozinha e Refeitório	2 863,76	2 828,93	34,83	1,2%
Outros materiais	3 464,51	3 260,42	204,09	6,3%
<b>Energia e Fluidos:</b>	<b>128 910,49</b>	<b>133 014,83</b>	<b>-4 104,34</b>	<b>-3,1%</b>
Eletricidade	47 009,56	43 449,03	3 560,53	8,2%
Combustíveis	17 434,22	18 450,64	-1 016,42	-5,5%
Água	15 774,93	13 408,50	2 366,43	17,6%
Gás Natural	48 681,78	57 706,66	-9 024,88	-15,6%
Outros	10,00	0,00	10,00	100,0%
<b>Deslocações, estadas e transportes:</b>	<b>9 989,47</b>	<b>9 036,18</b>	<b>953,29</b>	<b>10,5%</b>
Deslocações e estadas	9 989,47	9 036,18	953,29	10,5%
<b>Serviços Diversos:</b>	<b>82 079,38</b>	<b>88 422,39</b>	<b>-6 343,01</b>	<b>-7,2%</b>
Rendas e Alugueres	3 340,24	3 523,26	-183,02	-5,2%
Comunicação	7 599,17	6 457,85	1141,32	17,7%
Seguros	11 638,29	12 172,55	-534,26	-4,4%
Confencioso e notariado	30,00	45,00	-15,00	-33,3%
Despesas de representacao	1 702,58	2 608,01	-905,43	-34,7%
Limpeza, Higiene e Conforto	55 559,10	63 511,12	-7 952,02	-12,5%
Outros Serviços	2 210,00	104,60	2 105,40	2012,8%
<b>Gastos com Pessoal</b>	<b>2 191 130,13</b>	<b>2 143 831,85</b>	<b>47 298,28</b>	<b>2,2%</b>
<b>Gastos de Depreciações e Amortizações</b>	<b>203 398,36</b>	<b>210 629,26</b>	<b>-7 230,90</b>	<b>-3,4%</b>
<b>Perdas por Imparidade</b>	<b>3 537,40</b>	<b>2 532,60</b>	<b>1 004,80</b>	<b>39,7%</b>
<b>Perdas por Redução de Justo Valor</b>	<b>0,00</b>	<b>16,58</b>	<b>-16,58</b>	<b>-100,0%</b>
<b>Outros Gastos</b>	<b>39 200,76</b>	<b>24 289,67</b>	<b>14 911,09</b>	<b>61,4%</b>
<b>Gastos de Financiamento</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>
<b>Total da Rubrica Gastos</b>	<b>3 123 570,47</b>	<b>3 025 099,23</b>	<b>98 471,24</b>	<b>3,3%</b>

M JB  
M W  
Danjo

#### 4.1 Gastos com o Pessoal

Em 2024, os gastos com o pessoal registaram um aumento de 2,2% face a 2023. Este incremento resultou, principalmente, da atualização da Remuneração Mínima Mensal Garantida (RMMG), que teve um impacto direto na massa salarial. Embora se tenha verificado uma redução de 12 colaboradores no número médio anual, esta diminuição não foi suficiente para compensar o efeito do aumento salarial, uma vez que a atualização da RMMG foi aplicada a todos os níveis da tabela salarial, em vigor a partir de janeiro desse ano.

*Quadro de Gastos com o Pessoal*

Descrição	2024	2023	Incremento	
			Valor	%
<b>Pessoal do quadro</b>	<b>1 744 057,20</b>	<b>1 733 174,29</b>	<b>10 882,91</b>	<b>0,6%</b>
Vencimentos	1 613 417,97	1 606 146,74	7 271,23	0,5%
Subsídio de alimentação	93 917,50	89 799,50	4 118,00	4,6%
Ajudas de Custo	966,01	323,55	642,46	198,6%
Gratificações e prémios	13 480,32	11 062,61	2 417,71	21,9%
Subsídio noturno	21 576,57	20 821,69	754,88	3,6%
Subsídio de Turno	0,00	912,00	-912,00	-100,0%
Trabalho Noturno	653,63	2 267,93	-1 614,30	-71,2%
Trabalho suplementar	45,20	1 840,27	-1 795,07	-97,5%
<b>Indeminizações</b>	<b>4 385,62</b>	<b>4 190,03</b>	<b>195,59</b>	<b>4,7%</b>
<b>Encargos sobre Remunerações</b>	<b>365 503,92</b>	<b>367 428,66</b>	<b>-1 924,74</b>	<b>-0,5%</b>
Pessoal do quadro	364 504,56	366 004,91	-1 500,35	-0,4%
Programas IEFP	999,36	1 423,75	-424,39	-29,8%
<b>Fundo Garantia Compensação Trabalho</b>	<b>0,00</b>	<b>131,46</b>	<b>-131,46</b>	<b>-100,0%</b>
<b>Seguros acidentes trabalho e doenças profissionais</b>	<b>18 482,55</b>	<b>12 426,21</b>	<b>6 056,34</b>	<b>48,7%</b>
Pessoal do quadro	17 532,79	12 426,21	5 106,58	41,1%
Programas IEFP	0,00	0,00	0,00	0,0%
Ação Social	949,76			
<b>Outros Gastos com o Pessoal</b>	<b>35 671,46</b>	<b>9 213,93</b>	<b>26 457,53</b>	<b>287,1%</b>
<b>Programas IEFP</b>	<b>23 029,38</b>	<b>17 267,27</b>	<b>5 762,11</b>	<b>33,4%</b>
Bolsa	13 195,53	10 614,73	2 580,80	24,3%
Subsídio Alimentação	8 168,50	5 667,30	2 501,20	44,1%
Outros	1 665,35	985,24	680,11	69,0%
<b>Total Geral</b>	<b>2 191 130,13</b>	<b>2 143 831,85</b>	<b>47 298,28</b>	<b>2,2%</b>

Nº Médio - Trabalhadores do Quadro	<b>116</b>	<b>128</b>
Nº Médio - Trabalhadores Programas IEFP	<b>9</b>	<b>5</b>

M B  
M  
M  
M

## 5. EVOLUÇÃO DOS RENDIMENTOS

Seguidamente é efetuada uma análise dos rendimentos em 2024 e a sua evolução face ao ano de 2023, em termos de valor e percentagem.

*Quadro da Evolução dos Rendimentos*

Rubricas	2024	2023	Incremento	
			Valor	%
Vendas de mercadorias	14 504,50	16 996,03	-2 491,53	-14,7%
Vendas de ativos biológicos	1 841,80	1 937,31	-95,51	-4,9%
Prestações de Serviços	952 806,18	917 856,05	34 950,13	3,8%
ISS, Acordos Típicos	1 897 811,46	1 706 949,59	190 861,87	11,2%
Subsídios, Doações e Legados à Exploração	94 384,13	60 838,87	33 545,26	55,1%
Do Estado e Outros Entes Públicos	43 543,69	39 738,33	3 805,36	9,6%
Outras entidades	3 153,00	0,00	3 153,00	100,0%
Doações e Heranças	47 687,44	21 100,54	26 586,90	126,0%
Reversões	1 316,90	2 627,50	-1 310,60	-49,9%
Ganhos por aumentos de justo valor	6 766,06	6 220,10	545,96	8,8%
Em investimentos financeiros	0,00	5,08	-5,08	-100,0%
Em ativos biológicos	6 766,06	6 215,02	551,04	8,9%
Outros Rendimentos	146 274,63	308 513,99	-162 239,36	-52,6%
Rendimentos suplementares	27 800,40	23 720,00	4 080,40	17,2%
Desc. p.p. obtidos	40,43	16,60	23,83	143,6%
Recuperação de dívidas a receber	4 051,50	0,00	4 051,50	100,0%
Rendimentos e ganhos em investimentos não financeiros	0,00	165 779,11	-165 779,11	-100,0%
Outros	114 382,30	118 998,28	-4 615,98	-3,9%
Juros, dividendos e outros rendimentos similares	47 633,14	14 852,20	32 780,94	220,7%
Variação nos inventários da Produção	0	-2006,66	2 006,66	-100,0%
<b>Total da Rubrica Rendimentos</b>	<b>3 163 338,80</b>	<b>3 034 784,98</b>	<b>128 553,82</b>	<b>4,2%</b>

*M H*  
*AS*  
*Ribeirão*

## 6. RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO

*Quadro do Resultado Líquido do Período*

Rubricas	2024	2023	Incremento	
			Valor	%
Total da Rubrica Gastos	3 123 570,47	3 025 099,23	<b>98 471,24</b>	<b>3,3%</b>
Total da Rubrica Rendimentos	3 163 338,80	3 034 784,98	<b>128 553,82</b>	<b>4,2%</b>
<b>Resultado Líquido do Período</b>	<b>39 768,33</b>	<b>9 685,75</b>	<b>30 082,58</b>	<b>310,6%</b>

## 7. INVESTIMENTOS NO EXERCÍCIO

Os investimentos realizados nos anos de 2024 e 2023, em valor e também em termos percentuais foram os seguintes:

*Quadro Investimento em Ativos Fixos Tangíveis e Ativos Fixos Tangíveis em Curso*

Rubricas	2024	2023	Incremento do investimento	
			Valor	%
<b>Ativos fixos tangíveis:</b>	<b>41 229,09</b>	<b>133 932,22</b>	<b>-92 703,13</b>	<b>-69%</b>
Edifícios e Outras Construções	21 396,85	80 603,97	<b>-59 207,12</b>	<b>-73%</b>
Equipamento Básico	15 144,64	3 564,49	<b>11 580,15</b>	<b>325%</b>
Equipamento de Transporte	0,00	40 650,00	<b>-40 650,00</b>	<b>0%</b>
Equipamento Administrativo	4 574,28	4 130,54	<b>443,74</b>	<b>11%</b>
Outros Ativos Fixos Tangíveis	113,32	4 983,22	<b>-4 869,90</b>	<b>100%</b>
<b>Ativos fixos tangíveis em curso:</b>	<b>108 202,21</b>	<b>27 376,19</b>	<b>80 826,02</b>	<b>295%</b>
<b>Total</b>	<b>149 431,30</b>	<b>161 308,41</b>	<b>-11 877,11</b>	<b>-7,36%</b>

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

## 8. ANÁLISE DOS INDICADORES ECONÓMICO – FINANCEIROS

### 8.1. Rácios Financeiros

Rácio/Indicador	Fórmula	2024	2023
Solvabilidade Geral	Fundos Patrimoniais/ Passivo	7,46	8,33

A Solvabilidade Geral traduz a capacidade expressa pelos Fundos Patrimoniais para solver os seus compromissos expressos no passivo, ou seja, o seu endividamento.

Rácio/Indicador	Fórmula	2024	2023
Autonomia Financeira	Fundos Patrimoniais/ Ativo	0,88	0,89

Este rácio traduz a percentagem do ativo líquido que está a ser financiada pelos fundos patrimoniais da entidade. A Instituição exprime uma boa solidez financeira.

Rácio/Indicador	Fórmula	2024	2023
Liquidez Geral	Ativo Corrente/ Passivo Corrente	3,19	3,33

O rácio de Liquidez geral traduz o grau em que o passivo corrente (até 12 meses) está coberto pelo ativo corrente, ou seja, por ativos que se espera que possam vir a ser convertidos em meios financeiros líquidos no mesmo período de tempo que corresponde ao vencimento da dívida (passivo), tendo vindo a manter-se favorável (superior a 1).

Rácio/Indicador	Fórmula	2024	2023
Liquidez Reduzida	Ativo Corrente - Inventários -Ativos Biológicos - ANCDV / Passivo Corrente	3,17	3,31

Este indicador avalia a “saúde” da Tesouraria, isto é, a capacidade de pagar os compromissos correntes de curto prazo, utilizando os meios disponíveis ou realizáveis nesse curto prazo, tendo descido em 2024.

Rácio/Indicador	Fórmula	2024	2023
Liquidez Imediata	Meios Financeiros Líquidos / Passivo Corrente	2,80	3,04

O rácio da Liquidez Imediata mede a capacidade da Instituição de fazer face às suas responsabilidades de curto prazo utilizando apenas disponibilidades financeiras imediatas (dinheiro em caixa e depósitos). Mantém-se acima de 1, o que significa que as responsabilidades de curto prazo poderão ser satisfeitas recorrendo a caixa e depósitos bancários.

M  
MS  
MS  
Braz

## 8.2. Rácios Económicos

Rácio/Indicador	Fórmula	2024	2023
Dependência de Subsídios	Subsídios à Exploração/Total Rendimentos	0,03	0,02

O rácio de Dependência de Subsídios indica a maior ou menor independência em relação aos subsídios recebidos no total de rendimentos, sendo que em 2024 se verifica uma dependência na ordem dos 3%.

Rácio/Indicador	Fórmula	2024	2023
Peso dos Gastos com Pessoal	Gastos com Pessoal/Total Rendimentos	0,69	0,71

Este indicador indica o peso dos gastos com o pessoal no total dos rendimentos.

Rácio/Indicador	Fórmula	2024	2023
Valor Acrescentado Bruto	Vendas + Serviços Prestados + Subs. à Exploração + Var. Produção + Trabalhos para próp. Entidade - CMVMC - FSE	2 275 044,25	2 058 771,92

Este indicador traduz a riqueza criada pela entidade no decurso do exercício, que no ano de 2024 aumentou face ao ano de 2023.

## 8.3. Rácios de Atividade

Rácio/Indicador	Fórmula	2024	2023
Prazo médio de Recebimentos	Saldo médio Clientes c/c / (Vendas + Prestações Serviços) * 365	10,78	8,52

Em 2024, a Instituição esperou para receber as dívidas dos seus clientes em média cerca de 11 dias, situação que piorou face a 2023.

Rácio/Indicador	Fórmula	2024	2023
Prazo médio Pagamentos	Saldo médio de fornecedores c/c / (Compras + FSE) * 365	22,34	27,19

O prazo médio de pagamentos da Instituição aos seus fornecedores, no ano de 2024, foi de 22 dias, tendo diminuído em relação ao ano anterior.



## **9. FACTOS RELEVANTES OCORRIDOS APÓS O TERMO DO EXERCÍCIO**

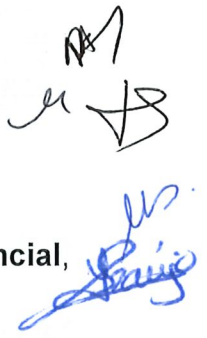
Não ocorreram factos relevantes.

## **10. EVOLUÇÃO PREVISÍVEL DA ENTIDADE**

Para o ano de 2025, prevê-se que a atividade do **Centro Social Paroquial de Ribeirão** seja marcada, essencialmente, pela **consolidação das dinâmicas e estratégias** que têm vindo a ser desenvolvidas nos últimos anos, sempre alinhadas com a **missão, visão e valores** que orientam a atuação e a cultura da Instituição.

No âmbito da **sustentabilidade organizacional**, serão implementadas novas medidas e reforçadas iniciativas já em curso, com destaque para:

- **Continuidade da utilização de novas tecnologias**, especialmente nos registos dos cuidados prestados aos utentes das diversas respostas sociais, gestão comercial e administrativa e arquivo digital;
- **Dinamização de ações de formação** em áreas estratégicas, como Cuidados de Humanidade, Processo Individual do Utente, Elaboração de Candidaturas, Avaliação de Impacto, Comparticipações Familiares, Código do Trabalho, Contratação Pública e Ferramentas Digitais, visando abranger um número crescente de colaboradores;
- **Redução das despesas correntes de funcionamento**, através da racionalização de recursos e maior eficiência operacional;
- **Revisão e otimização das fontes de receita** da atividade operacional;
- **Diversificação dos serviços** oferecidos em cada uma das respostas sociais, ajustando-os às necessidades identificadas;
- **Dinamização e reforço de parcerias** estratégicas e redes de colaboração para a execução de atividades conjuntas;
- **Conclusão do Projeto de alargamento da capacidade da Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)** para 52 utentes, com a criação de 12 novos lugares;



- **Conclusão do Projeto de ampliação da capacidade do Lar Residencial**, passando para 30 utentes, com a criação de 6 novos lugares;
- **Renovação gradual da frota automóvel da Instituição**, assegurando veículos mais eficientes, sustentáveis e adequados às necessidades operacionais e de transporte dos utentes;
- **Estudo e avaliação de novos projetos**, com vista à criação de outras respostas sociais, incluindo a preparação de candidaturas a apoios ao investimento;
- **Instalação de uma nova Unidade de Produção para Autoconsumo Fotovoltaico**, promovendo a sustentabilidade energética da Instituição.

Estas ações visam garantir não só a continuidade da qualidade dos serviços prestados, mas também o reforço da resiliência, inovação e sustentabilidade futura da Entidade.

## **11. DÍVIDAS À ADMINISTRAÇÃO FISCAL E SEGURANÇA SOCIAL**

Não existem dívidas em mora quer perante a Administração Tributária, quer perante a Segurança Social. Os respetivos comprovativos de tais situações, ou seja, as respetivas “Certidões de Não Dívida” encontram-se devidamente arquivados em pastas digitais informaticamente e também no respetivo dossier Fiscal de 2024.

## **12. PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RESULTADOS**

A Direção do Centro Social Paroquial de Ribeirão propõe que o Resultado Líquido positivo do ano de 2024, no valor de 39.768,33 € (trinta e oito mil setecentos e sessenta e oito euros e trinta e três cêntimos) seja integralmente transferido para a conta de “Resultados Transitados”.

### 13. ENCERRAMENTO

Expressamos os nossos agradecimentos a todos os que manifestaram confiança e preferência, em particular aos nossos *Utentes*, porque a eles se deve muito do crescimento e desenvolvimento das nossas atividades, bem como a razão de ser da nossa Instituição. Um enorme agradecimento aos *Fornecedores* e outros *Parceiros* que sem dúvida nenhuma também fazem parte da evolução da nossa Instituição. Aos *Colaboradores* uma mensagem de apreço pelo seu profissionalismo e desempenho, os quais são e continuarão a ser futuramente, elementos fundamentais para a sustentabilidade e crescimento do Centro Social Paroquial de Ribeirão.

Ribeirão, 27 de maio de 2025

A DIREÇÃO

Presidente Maurício Joaquim Carvalho Fernandes

Vice-Presidente Dei Senses Azeredo Santos

Secretária Patrícia Irene Vieira Araújo

Tesoureira Mariana Santos

Vogal Antônio José Pereira