



ESTATUTOS

DO

CENTRO SOCIAL PAROQUIAL

DE

RIBEIRÃO

PARÓQUIA DE SÃO MAMEDE DE RIBEIRÃO

ARCIPRESTADO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO

ARQUIDIOCESE DE BRAGA



CAPÍTULO I

Denominação, natureza, sede, fins e normas

Art.º 1

(Denominação e natureza)

§ 1. O Centro Social Paroquial de Ribeirão é uma pessoa jurídica canónica de natureza pública, sujeita em Direito Canónico de obrigações e de direitos consentâneos com a índole de instituto da Igreja Católica, para desempenhar o múnus indicado nos presentes Estatutos, em ordem ao bem público eclesial, ereta canonicamente por decreto da Autoridade competente da Diocese de Braga e sob sua vigilância e tutela, com Estatutos aprovados por esta autoridade eclesiástica.

§ 2. Segundo o Direito Concordatário resultante, quer da Concordata de 7 de maio de 1940, quer da Concordata de 18 de maio de 2004, o Centro é uma pessoa jurídica canónica constituída por decreto da autoridade eclesiástica em 28 de novembro de 1985, a que o Estado Português reconhece personalidade jurídica civil, que se rege pelo Direito Canónico e pelo Direito Português, aplicados pelas respetivas autoridades, e tem a mesma capacidade civil que o Direito Português atribui às pessoas coletivas de direito privado, sem fim lucrativo, gozando dos mesmos direitos e benefícios atribuídos às Instituições Particulares de Solidariedade Social, nos termos do art.º 10, 11 e 12 da Concordata de 2004.

§ 3. Segundo o Direito Português, o Centro é uma pessoa coletiva religiosa (NPC n.º 501743197) reconhecida como Instituição Particular de Solidariedade Social (NISS n.º 20004509863), qualificada como Institutos de Organizações ou Instituições da Igreja Católica, devidamente inscrita no competente registo das IPSS, em 4 de abril de 1986 sob o n.º 41/86, no livro 3, a folhas 66vs, que adota a forma de Centro Social Paroquial, sem prejuízo do espírito e disciplina religiosa que o informam, regendo-se pelas disposições do Estatuto das IPSS e demais normas aplicáveis, desde que no respeito pelas disposições da Concordata de 2004.

§ 4. O Centro foi criado para a prossecução dos seus fins próprios previstos nos presentes Estatutos, sendo por isso uma entidade autónoma jurídica e patrimonialmente, que, no exercício da sua atividade própria, não exerce fins ou comissões de outras entidades, sem prejuízo da sua articulação programática com outras pessoas jurídicas canónicas e da sujeição à legislação canónica universal e particular, especificamente em matéria de vigilância da Autoridade competente.



Art.º 2

(Sede e âmbito de ação)

§ 1. O Centro tem a sua sede em Avenida 3 de julho, n.º 79, paróquia de São Mamede de Ribeirão, Arciprestado de Vila Nova de Famalicão, Arquidiocese de Braga.

§ 2. O Centro tem por âmbito de ação prioritária, embora não exclusivamente, o território da Paróquia de São Mamede de Ribeirão.

§ 3. O Centro, desde que autorizado pela Autoridade competente, pode abrir, para a realização dos seus fins estatutários, delegações e respostas sociais na área das paróquias vizinhas.

Art.º 3

(Princípios inspiradores)

§ 1. O Centro prossegue o bem público eclesial na sua área de intervenção, de acordo com as normas da Igreja Católica, e tem como fins a promoção da caridade cristã, da cultura, educação e a integração comunitária e social, na perspetiva dos valores do Evangelho, de todos os habitantes da comunidade onde está situado, especialmente dos mais pobres.

§ 2. O Centro, na prossecução dos seus fins, deverá orientar a sua ação sócio caritativa à luz da Doutrina Social da Igreja tendo em conta, entre outros, os seguintes princípios inspiradores e objetivos:

- a) Respeitar a natureza unitária da pessoa humana e o respeito pela sua dignidade;
- b) Procurar o aperfeiçoamento cultural, espiritual, social e moral de todos os paroquianos;
- c) Contribuir para a promoção integral de todos os habitantes da Paróquia, num espírito de solidariedade humana, cristã e social;
- d) Promover um espírito de integração comunitária de modo a que a população e os seus diversos grupos se tornem promotores da sua própria valorização;
- e) Promover o espírito de convivência e de solidariedade social como fator decisivo de trabalho comum, tendente à valorização integral dos indivíduos, das famílias e demais agrupamentos da comunidade paroquial;
- f) Desenvolver o sentido de solidariedade e da criação de estruturas de partilha de bens;



- g) Realizar um serviço da iniciativa da comunidade cristã, devendo assim proporcionar, com respeito pela liberdade de consciência, formação cristã aos seus beneficiários e não permitir qualquer atividade que se oponha aos princípios cristãos;
- h) Incentivar o espírito de convivência humana como fator decisivo do trabalho em comum tendente à valorização integral das pessoas e das famílias;
- i) Dar prioridade à proteção das pessoas mais pobres e desfavorecidas ou atingidas por calamidades, mobilizando para tal os recursos humanos e materiais necessários à criação e manutenção de estruturas de apoio às famílias ou a determinados sectores da população, como aos idosos, aos jovens e às crianças;
- j) Dar a resposta possível a todas as formas de pobreza, exercendo assim a sua finalidade sócio caritativa;
- k) Cooperar com os grupos permanentes ou ocasionais que, no âmbito local ou regional, se ocupem da promoção, assistência e melhoria da vida das populações;
- l) Recorrer a grupos de trabalho tecnicamente preparados e devidamente qualificados;
- m) Seguir, na sua atividade, os princípios católicos e não aceitar compromissos que de alguma forma condicionem a observância destes princípios;
- n) Contribuir para a solução dos problemas sociais, à luz da doutrina social da Igreja;
- o) Participar na ação social de toda a comunidade paroquial, em estreita cooperação com outras instituições e grupos de ação social e com a entreatjada cristã de proximidade;
- p) Escolher os seus próprios agentes (funcionários, trabalhadores, colaboradores, auxiliares) de entre as pessoas que partilhem, ou pelo menos respeitem, a identidade católica das obras de caridade;
- q) Procurar evitar financiamentos ou contribuições por entidades ou instituições que prossigam fins em contraste com a doutrina da Igreja;
- r) Aceitar a coordenação da Autoridade competente em conformidade com os Estatutos.



Art.º 4

(Fins e atividades principais)

Os fins e objetivos referidos no artigo anterior concretizam-se mediante a concessão de bens, a prestação de serviços e de outras iniciativas de promoção do bem-estar e qualidade de vida das pessoas, famílias e comunidades, nomeadamente nos seguintes domínios:

- a) Creche e Estabelecimento de Educação Pré-escolar, visando o apoio à Primeira Infância;
- b) Centro de Atividades de Tempos Livres (CATL) ou outras, visando o apoio à Segunda Infância;
- c) Cursos de Formação Profissional, que proporcionem aos jovens entrar no mundo do trabalho, ou outros programas, promovendo o apoio à Juventude;
- d) Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, Centro de Dia, Centro de Convívio e Serviço de Apoio Domiciliário, ou outras visando o apoio às pessoas idosas;
- e) Lar Residencial, Centro de Atividades Ocupacionais, ou outras, visando o apoio às pessoas com deficiência e incapacidade;

Art.º 5

(Fins secundários e atividades instrumentais)

§ 1. Na medida em que a prática o aconselhe e os meios disponíveis o permitam, o Centro poderá exercer, de modo secundário, outras atividades de fins não lucrativos, de caráter cultural, educativo, recreativo, de assistência e de saúde, nomeadamente:

- a) Prestação de cuidados de medicina preventiva, curativa, de cuidados continuados e de reabilitação e assistência medicamentosa, visando a prevenção, promoção e proteção da saúde.

§ 2. O Centro pode dar autonomia a algum ou alguns dos seus serviços mediante a criação de fundações pias autónomas canonicamente eretas.

§ 3. O Centro não tem fins lucrativos.



Art.º 6

(Normas por que se rege)

§ 1. O Centro rege-se por estes Estatutos e, no que forem omissos, pelo Código de Direito Canónico, pela Carta Apostólica sob a forma de *Motu Proprio* sobre o serviço da caridade “*Intima Ecclesiae Natura*”, pela legislação particular e pelas leis civis aplicáveis.

§ 2. Os presentes Estatutos carecem de aprovação da Autoridade competente, o mesmo sucedendo com a sua revisão ou alteração, que só poderão ser propostas pela Direção.

4 3. A organização e funcionamento dos diferentes sectores e atividades do Centro obedecerão às normas aplicáveis e a regulamentos internos elaborados pela Direção.

Art.º 7

(Cooperação)

§ 1. O Centro deverá particularmente colaborar com a Paróquia e com a Diocese, e com as demais instituições existentes, desde que não contrariem a legislação canónica universal e particular, os fins e a autonomia do Centro ou a perspectiva cristã da vida que informa os presentes Estatutos.

§ 2. O Centro poderá celebrar acordos de cooperação com entidades oficiais e particulares, em ordem a receber o indispensável apoio técnico e financeiro para as suas atividades.

§ 3. O Centro pode, na prossecução dos seus fins, unir-se a uma ou mais instituições congéneres, que exerçam idêntica atividade segundo as normas da Igreja Católica, podendo constituir ou participar em uniões, federações ou confederações, com licença da Autoridade competente.

CAPÍTULO II

Organização interna **SECÇÃO I: ÓRGÃOS DA INSTITUIÇÃO**

Art.º 8

(Órgãos)

§ 1. São órgãos gerentes do Centro:



- a) A Direção;
- b) O Conselho Fiscal.

§ 2. A duração do mandato dos órgãos gerentes do Centro, bem como do mandato do Diretor Executivo, se o houver, é de quatro anos, renováveis sob proposta do Pároco e a aprovação da Autoridade competente.

§ 3. O mandato inicia-se com a assunção do ofício.

§ 4. Não é permitida a nomeação de qualquer membro por mais de três mandatos consecutivos, para qualquer órgão do Centro, salvo se a Autoridade competente reconhecer expressamente, que é impossível ou inconveniente proceder à sua substituição.

§ 5. A lista dos membros dos órgãos gerentes do Centro é apresentada pelo Pároco de São Mamede de Ribeirão, sendo os respectivos membros providos pela Autoridade competente.

§ 6. Para a constituição da lista dos membros dos órgãos dirigentes do Centro, a apresentar à nomeação da Autoridade competente, o Pároco deve consultar o Conselho Económico Paroquial.

§ 7. Com a apresentação da lista à Autoridade competente é estabelecido o número de membros da Direção e a qualidade e identidade de cada um dos titulares dos órgãos.

§ 8. Uma vez providos os membros dos órgãos pela Autoridade competente, bem como o Diretor Executivo, quando for o caso, estes assumirão o ofício perante a Autoridade competente ou o Pároco.

§ 9. O mandato termina no termo do respetivo período, sem prejuízo do dever de manutenção em funções até à assunção do ofício dos novos titulares.

§ 10. Não é órgão gerente do Centro o Diretor Executivo, que constitui um cargo facultativo que pode ser instituído por deliberação da Direção, que procede também à nomeação do respetivo titular, uma vez obtido o parecer favorável do Conselho Fiscal e obtida aprovação da Autoridade competente.

Art.º 9 **(Remoção)**

Os titulares dos órgãos do Centro podem ser removidos pela Autoridade Eclesiástica que os aprovou, havendo justa causa e após audiência prévia do respetivo órgão do Centro e dos visados.



Art.º 10

(Vacatura)

§ 1. Em caso de vacatura da maioria dos membros providos para cada órgão deve proceder-se ao preenchimento das vagas verificadas no prazo máximo de um mês.

§ 2. Compete ao Pároco de São Mamede de Ribeirão, indicar à Autoridade competente os elementos que preenchem as vagas para completar o mandato.

§ 3. Se vagarem todos os cargos, por demissão ou por qualquer outra razão, será apresentada pelo Pároco à Autoridade competente a lista completa para os órgãos, iniciando-se novo mandato.

Art.º 11

(Incompatibilidades)

§ 1. Aos membros dos corpos gerentes não é permitido o desempenho de mais de um cargo nos órgãos do Centro.

§ 2. Os órgãos de administração e de fiscalização não podem ser constituídos maioritariamente por trabalhadores da instituição.

§ 3. Também não poderão exercer atividade ou o mandato como titular de corpos gerentes de entidades conflituantes com a atividade do Centro e os dirigentes político-partidários e os detentores de cargos autárquicos durante o seu exercício.

§ 4. Se for conveniente, por motivos justificados, com o parecer favorável do Conselho Fiscal e a autorização da Autoridade competente, pode um trabalhador do Centro ser nomeado membro da Direção ou Diretor Executivo.

Art.º 12

(Gratuidade e remunerações)

§ 1. O exercício de qualquer cargo nos corpos gerentes é gratuito, mas pode justificar o pagamento de despesas dele derivadas, com a aprovação escrita dos membros da Direção.

§ 2. Se o volume do movimento financeiro da instituição ou a complexidade do seu governo o exigir, depois de proposto pela Direção, com o parecer favorável do Conselho Fiscal



e a aprovação da Autoridade competente, um dos membros da Direção, ou o Diretor Executivo, pode ser remunerado dentro dos limites da lei.

Art.º 13

(Impedimentos)

§ 1. Os membros dos corpos gerentes não podem votar em assuntos que diretamente lhes digam respeito, ou nos quais sejam interessados os respetivos cônjuges, ou pessoa com quem viva em condições análogas às dos cônjuges, ou qualquer familiar ou afins em linha reta ou até ao segundo grau da linha colateral.

§ 2. A nenhum membro dos corpos gerentes do Centro, ou a seu cônjuge, ou pessoa com quem viva em condições análogas às dos cônjuges, ou qualquer familiar ou afins em linha reta ou até ao segundo grau da linha colateral, é permitido celebrar, direta ou indiretamente, qualquer negócio jurídico com o Centro, a não ser que daí advenham vantagens claras para a instituição e tenha a decisão unânime e fundamentada de aprovação dos restantes membros da Direção e o parecer favorável do Conselho Fiscal.

§ 3. Os fundamentos das deliberações sobre a aprovação do conteúdo e celebração dos contratos referidos no parágrafo anterior devem constar das atas das reuniões dos respetivos corpos gerentes.

Art.º 14

(Responsabilidade)

§ 1. Os membros dos corpos gerentes são responsáveis civil e criminalmente pelas ações ou omissões cometidas no exercício do mandato.

§ 2. Além dos motivos previstos na lei, os membros dos corpos gerentes ficam exonerados de responsabilidade quando:

- a) Não tiverem tomado parte na respetiva resolução e a reprovarem com declaração na ata da sessão imediata em que se encontrem presentes;
- b) Tiverem votado contra essa resolução e o fizerem consignar na ata respetiva.



Art.º 15

(Convocatória e deliberações)

§ 1. Os órgãos do Centro são convocados pelos respetivos presidentes, por iniciativa destes ou a pedido da maioria dos titulares dos órgãos.

§ 2. Os órgãos do Centro só podem deliberar com a presença da maioria dos seus titulares.

Art.º 16

(Reuniões e votações)

§ 1. Salvo disposição legal ou estatutária em contrário, as deliberações são tomadas por maioria de votos dos titulares presentes. Em caso de empate na votação o presidente pode dirimir a paridade com o seu voto.

§ 2. As votações que envolvam um juízo de valor sobre comportamentos ou qualidades das pessoas, bem como as respeitantes a assuntos de interesse pessoal dos seus membros, são feitas por escrutínio secreto.

§ 3. É nulo o voto de um membro sobre assunto que diretamente lhe diga respeito e no qual seja interessado, bem como o seu cônjuge ou pessoa com quem viva em condições análogas às dos cônjuges, ou qualquer familiar ou afins em linha reta ou até ao segundo grau da linha colateral.

§ 4. Mesmo quando não seja membro dos órgãos gerentes, o Pároco deve assistir às reuniões desses órgãos, sem direito a voto, pelo que devem ser-lhe dadas a conhecer com a devida antecedência as datas e ordens de trabalho das respectivas reuniões. O Pároco pode ainda comunicar com os membros dos órgãos, enviando comunicações aos membros sobre quaisquer assuntos referentes à atividade do Centro.

Art.º 17

(Atas)

§ 1. Serão sempre lavradas atas das reuniões de qualquer órgão do Centro, assinadas obrigatoriamente por todos os membros presentes nessas reuniões.

§ 2. O conjunto das atas é autuado e paginado de modo a facilitar a sucessiva inclusão de novas atas e a impedir o seu extravio. Pode manter-se o sistema de livro de atas.

§ 3. Cabe ao secretário de cada órgão zelar pela conservação e guarda das respetivas atas.



SECÇÃO II: DIREÇÃO

Art.º 18

(Composição)

§ 1. A Direção é constituída por um número ímpar de membros, entre um mínimo de três e um máximo de nove, devendo haver sempre um Presidente, um Secretário e um Tesoureiro.

§ 2. Sendo o número de membros da Direção em cada mandato superior a três, poderá um dos vogais desempenhar o cargo de Vice-Presidente da Direção.

§ 3. O Presidente da Direção pode ser o Pároco de são Mamede de Ribeirão ou quem ele indicar na lista a apresentar para provisão à Autoridade competente.

§ 4. A Autoridade competente pode de *motu proprio* dispensar o Pároco de ser membro da Direção.

§ 5. Quando o Pároco não for o Presidente da Direção terá sempre a seu cargo a coordenação geral, pastoral e de vigilância sobre a fé, os costumes e a boa administração dos bens do Centro desempenhando a função de órgão de vigilância.

Art.º 19

(Competências)

§ 1. Compete à Direção, como órgão de administração do Centro, gerir a instituição e representá-la, incumbindo-lhe, designadamente:

- a) Garantir a efetivação dos direitos dos beneficiários;
- b) Elaborar anualmente e submeter ao parecer do órgão de fiscalização o relatório e contas de gerência, bem como o orçamento e programa de ação para o ano seguinte e remeter tais documentos à Autoridade competente;
- c) Assegurar a organização e o funcionamento dos serviços e equipamentos, nomeadamente promovendo a organização e elaboração da contabilidade, nos termos da lei;
- d) Organizar o quadro do pessoal e contratar e gerir o pessoal do Centro;
- e) Representar o Centro em juízo ou fora dele;
- f) Zelar pelo cumprimento da lei, dos estatutos e das deliberações dos órgãos do Centro;
- g) Gerir o património do Centro, nos termos da lei;



- h) Elaborar e manter atualizado o inventário do património do Centro, e o registo dos bens imoveis;
- i) Manter sob a sua guarda e responsabilidade os bens e valores do Centro;
- j) Emitir parecer sobre a aceitação de heranças, legados e doações, pedindo licença à Autoridade competente para as aceitar ou rejeitar;
- k) Providenciar sobre fontes de receita do Centro;
- l) Deliberar sobre propostas de alteração dos estatutos e de modificação ou extinção do Centro, a apresentar à Autoridade competente;
- m) Elaborar os regulamentos internos do Centro e submetê-los à apreciação da Autoridade competente;
- n) Aprovar o Regulamento da Liga de Amigos;
- o) Celebrar contratos de compra e venda e demais contratos conforme as normas canónicas e civis aplicáveis;
- p) Celebrar acordos de cooperação com serviços oficiais, depois de obtida licença da Autoridade competente;
- q) Fornecer ao Conselho Fiscal os elementos que este lhe solicitar para cumprimento das suas atribuições;
- r) Executar as demais funções que lhe estejam atribuídas pelos presentes Estatutos e que decorram da lei aplicável, designadamente da legislação canónica universal e particular.

§ 2. A Direção pode delegar poderes de representação e administração para a prática de certos atos ou de certas categorias de atos em qualquer dos seus membros, ou constituir representantes para esse efeito, designadamente profissionais qualificados ao serviço do Centro, como o Diretor Executivo.

Art.º 20

(Presidente e Vice-Presidente)

§ 1. Compete ao Presidente da Direção:

- a) Superintender na administração do Centro, orientando e fiscalizando os respetivos serviços;
- b) Convocar e presidir às reuniões da Direção, dirigindo os respetivos trabalhos;



- c) Assinar e rubricar os termos de abertura e encerramento e rubricar o livro de atas da Direção;
- d) Despachar os assuntos normais de expediente e outros que careçam de solução urgente, sujeitando estes últimos à confirmação da Direção na primeira reunião seguinte.

§ 2. Compete ao Vice-Presidente coadjuvar o Presidente no exercício das suas atribuições e substituí-lo nas suas ausências e impedimentos.

Art.º 21

(Secretário)

Compete ao Secretário, coadjuvado por um Vogal, se necessário:

- a) Lavrar as atas das reuniões da Direção;
- b) Preparar a agenda de trabalhos para as reuniões da Direção, organizando os processos dos assuntos a serem tratados;
- c) Superintender nos serviços de secretaria;
- d) Na falta de Vice-Presidente, substituir o Presidente nas suas faltas ou impedimentos;
- e) Providenciar pela publicitação no “site” do Centro das informações ou suportes das contas do exercício, bem como das súmulas do programa e relatório de atividades e do orçamento, que a lei mande publicar.

Art.º 22

(Tesoreroiro)

Compete ao Tesoreroiro, coadjuvado por um Vogal, se necessário:

- a) Receber e guardar os valores do Centro;
- b) Promover a escrituração de todos os livros de receita e de despesa;
- c) Assinar as autorizações de pagamento e as guias de recita conjuntamente com o Presidente;
- d) Apresentar mensalmente à Direção o balancete em que se discriminarão as receitas e as despesas do mês anterior;
- e) Superintender nos serviços de contabilidade e tesouraria.



Art.º 23
(Reuniões)



A Direção reunir-se-á ordinariamente uma vez por mês e sempre que for convocada pelo Presidente, por sua iniciativa ou a pedido da maioria dos membros da Direção.

Art.º 24
(Forma de se obrigar)

§ 1. Para obrigar o Centro são necessárias e bastantes as assinaturas conjuntas do Presidente e de qualquer outro membro da Direção.

§ 2. Nas operações financeiras são obrigatórias as assinaturas conjuntas do Presidente e do Tesoureiro.

§ 3. Nos atos de mero expediente basta a assinatura de qualquer membro da Direção.

SECÇÃO III: CONSELHO FISCAL

Art.º 25
(Constituição)

§ 1. O Conselho Fiscal é constituído por três membros: um Presidente, um Secretário e um Vogal.

§ 2. Não podem exercer o cargo de presidente do órgão de fiscalização trabalhadores da instituição.

Art.º 26
(Competências)

§ 1. Compete ao Conselho Fiscal o controlo e fiscalização do Centro, podendo, nesse âmbito, efetuar à Direção as recomendações que entenda adequadas com vista ao cumprimento da lei, dos estatutos e dos regulamentos e, designadamente:

- a) Exercer a fiscalização sobre a escrituração e demais documentos do Centro, sempre que o julgue necessário e conveniente;



- b) Dar parecer sobre o relatório e contas do exercício, bem como sobre o programa de ação e orçamento para o ano seguinte;
- c) Dar parecer sobre quaisquer assuntos que a Direção submeta à sua apreciação;
- d) Vigiar pelo cumprimento da lei, dos estatutos e dos regulamentos;
- e) Dar parecer quanto à aquisição, administração e alienação dos bens eclesiais do Centro.

§ 2. Os membros do Conselho Fiscal podem assistir às reuniões da Direção quando para tal forem convocados pelo presidente deste órgão, desde que tal convocação seja deliberada pela Direção.

Art.º 27
(Reuniões)

O Conselho Fiscal reunirá ordinariamente uma vez, pelo menos, em cada trimestre e sempre que for convocado pelo Presidente, por sua iniciativa ou a pedido da maioria dos seus membros.

SECÇÃO IV: DIRETOR EXECUTIVO

Art.º 28
(Constituição)

§ 1. O Diretor Executivo constitui um cargo facultativo do Centro que pode ser instituído por deliberação da Direção em cada mandato, se especiais circunstâncias o requererem, depois de ouvido o Pároco, uma vez obtido o parecer favorável do Conselho Fiscal e a aprovação da Autoridade competente.

§ 2. O Diretor Executivo pode ser nomeado de entre os membros do quadro de pessoal ou pode ser contratado em comissão de serviço por período equivalente ao do mandato da Direção que o contratou.

§ 3. O Diretor Executivo não pode ser membro da Direção ou do Conselho Fiscal.

§ 4. A remuneração do Diretor Executivo será estabelecida pela Direção, tendo em conta as capacidades financeiras da instituição, a sua qualificação profissional e o horário de trabalho.



Art.º 29
(Funções)



§ 1. Cabe ao Diretor Executivo o acompanhamento da gestão corrente do Centro, bem como cumprir, executar e mandar executar as deliberações da Direção, a quem deve obediência, com obrigação de participar nas reuniões da Direção para as quais for convidado, ainda que sem direito de voto.

§ 2. O mesmo Diretor Executivo poderá exercer funções em mais do que uma instituição eclesial de solidariedade.

CAPÍTULO III

Regime patrimonial e financeiro

Art.º 30
(Do património)

§ 1. Constitui património do Centro o conjunto de bens móveis, imóveis e direitos que legitimamente adquiriu e possui como seus.

§ 2. São bens do património do Centro:

- a) Os bens imóveis;
- b) Os bens móveis e os bens preciosos em razão da arte ou da história;
- c) As heranças, doações e legados, nomeadamente ex-votos que, segundo a vontade dos beneficiários, se não destinem a ser gastos em fins determinados.

§ 3. Os fundos pecuniários serão depositados quanto possível a prazo, em conta bancária que ofereça garantia de rendimento e segurança.

§ 4. Dados os fins e natureza da instituição, todos os bens temporais que se encontrem na propriedade ou titularidade do Centro consideram-se bens eclesiásticos, afetos a fins especificamente religiosos, ainda que provisoriamente sejam afetos aos demais fins expressos no art.º 4 e 5.



Art.º 31
(Da receita)



Constituem receitas do Centro:

- a) Os rendimentos dos serviços e a comparticipação dos beneficiários, nomeadamente dos utentes ou seus familiares;
- b) Os possíveis auxílios financeiros da comunidade paroquial ou de outrem;
- c) O produto das heranças, legados ou doações instituídas a seu favor, desde que aprovados pela Autoridade competente;
- d) Subsídios e comparticipações do Estado e de outras entidades oficiais ou particulares;
- e) Receitas da perceção fiscal;
- f) Rendimentos de capitais;
- g) Rendimentos de atividades exercidas pelo Centro a título secundário ou instrumental e afetas ao exercício da sua atividade principal;
- h) Rendimentos de iniciativas de angariação de fundos, promovidas pelo Centro ou por terceiros.

Art.º 32

(Atos de administração ordinária)

§ 1. São atos de administração ordinária, aqueles que se incluem nas faculdades normais de um administrador e todos aqueles que podem ser praticados pela Direção ou pelo Diretor Executivo sem recurso a qualquer licença ou autorização da Autoridade competente.

§ 2. As modalidades de gestão dos fundos do Centro são as previstas no Direito Patrimonial Canónico para os bens temporais da Igreja (Lv. V do CDC).

§ 3. São inválidos todos os atos que excederem os limites e o modo de administração ordinária, a não ser que previamente tenha sido obtida licença da Autoridade competente, dada por escrito.

§ 4. A administração do Centro compete aos corpos gerentes, em conformidade com o previsto nos presentes Estatutos.

§ 5. É necessária licença da Autoridade competente para a prática dos seguintes atos:

- a) Investir os saldos anuais;



b) Alugar ou arrendar aos administradores ou familiares até ao quarto grau de consanguinidade ou afinidade;

c) Propor e contestar qualquer ação nos tribunais competentes, em nome do Centro.

§ 6. Os atos de administração ordinária do parágrafo precedente praticados sem prévia autorização da Autoridade eclesiástica competente, e contrários aos presentes Estatutos e ao Direito Canónico, consideram-se ineficazes.

Art.º 33

(Atos de administração extraordinária e alienação)

§ 1. A Direção só pode exercer atos de administração extraordinária com prévia autorização escrita da Autoridade competente e de harmonia com os Estatutos.

§ 2. Os atos de administração extraordinária feitos sem prévia autorização da Autoridade competente são inválidos.

§ 3. São atos de administração extraordinária:

- a) A compra e venda de imóveis;
- b) O arrendamento de bens imóveis;
- c) A contração de empréstimos, com ou sem garantia hipotecária, acima do valor de cinquenta por cento de receita ordinária que consta da última prestação de contas;
- d) Novas construções que importem uma despesa superior a cinquenta por cento da receita expressa na prestação de contas mais recente;
- e) A alienação de quaisquer objetos de culto;
- f) A aceitação de fundações pias não-autónomas, isto é, de bens temporais doados ao Centro com o ónus, prolongado por tempo superior a cinco anos, de, com os rendimentos, mandar celebrar Missas ou realizar outras funções eclesiásticas, ações religiosas ou caritativas;
- g) A aceitação de quaisquer outros legados ou doações com ónus semelhantes aos da alínea anterior.

§ 4. Só com prévia autorização escrita da Autoridade eclesiástica competente a Direção pode alienar validamente:

- a) Ex-votos oferecidos ao Centro, coisas preciosas em razão da arte ou da história, relíquias insígnies e imagens que se honrem com grande veneração do povo;



b) Bens temporais do património cujo valor exceda a quantia mínima estabelecida pela Conferência Episcopal Portuguesa no Decreto de 7 de maio de 2002, sobre licença para alienação de bens eclesiais.

§ 5. São nulos os atos e contratos celebrados em nome do Centro sempre que não tenha sido previamente obtida a licença ou aprovação exigida pelo Direito Canónico para a prática desse ato ou para a celebração desse contrato.

Art.º 34

(Perfil dos agentes)

§ 1. O Centro é obrigado a escolher os próprios agentes de entre as pessoas que partilhem, ou pelo menos respeitem, a identidade católica da instituição.

§ 2. Para garantir o testemunho evangélico no serviço da caridade, quantos operam na pastoral caritativa do Centro, a par da devida competência profissional, deem exemplo de vida cristã e testemunhem a formação do coração que ateste uma fé em ação na caridade.

§ 3. Com esta finalidade, o Centro providenciará à sua formação, mesmo no âmbito teológico e pastoral, através de currículos específicos concordados com os dirigentes do Centro e através de adequadas propostas de vida espiritual.

Art.º 35

(Extinção)

§ 1. O Centro pode ser extinto pela Autoridade competente, em conformidade com a legislação canónica universal e particular aplicável.

§ 2. Em caso de extinção do Centro, passarão para a Paróquia ou para outra pessoa jurídica canónica os bens móveis e imóveis e direitos que esta lhes houver afetado e os que lhe forem deixados ou doados com essa condição.

§ 3. Os restantes bens serão atribuídos a outra Instituição Particular de Solidariedade Social instituída pela Igreja Católica, que prossiga fins idênticos ou similares aos do Centro, indicada pela Autoridade competente, de harmonia com o Direito Canónico.



CAPÍTULO IV

Assistência religiosa

Art.º 36

(Competências)

§ 1. A identidade católica do Centro e o seu objeto podem requerer um ou mais Assistentes Eclesiásticos.

§ 2. São funções do Assistente Eclesiástico promover a vida espiritual dos titulares dos órgãos, dos trabalhadores e dos beneficiários, no respeito pelo credo que cada um professa, sem prejuízo do bem dos mesmos, tendo direito a estar presente em todas as reuniões dos órgãos do Centro e a usar da palavra, sem direito a voto, devendo para isso ser informado previamente da data e ordem de trabalhos das reuniões.

§ 3. Constituem ainda funções do Assistente Eclesiástico garantir o culto divino nas suas diversas manifestações e a administração dos sacramentos e sacramentais aos membros da comunidade, que integra o âmbito de atividade do Centro e os seus familiares.

§ 4. O Assistente Eclesiástico é normalmente o Pároco de São Mamede de Ribeirão, podendo fazer-se substituir por algum sacerdote sob a sua responsabilidade ou apresentar outro sacerdote à Autoridade competente para que seja nomeado em sua vez.

§ 5. A assistência religiosa é gratuita. Quando exercida por sacerdote distinto do Pároco, pode o Centro participar na sua remuneração, conforme as normas da Diocese, com a aprovação escrita da Autoridade competente.

CAPÍTULO V

Liga dos amigos

Art.º 37

(Constituição)

§ 1. A Liga dos Amigos, de existência facultativa, é constituída por todas as pessoas que se propuserem colaborar na prossecução das atividades do Centro e que pretendam aderir enquanto tal, quer através da contribuição pecuniária, quer de trabalho voluntário, e que, como tal, sejam admitidas pela Direção.



§ 2. Deverá ser, quanto possível, estimulada a admissão dos familiares dos beneficiários na Liga dos Amigos.

§ 3. A constituição, organização e funcionamento da Liga obedecerão a regulamento próprio elaborado pela Direção.

§ 4. Sem prejuízo das funções que lhe sejam atribuídas no respetivo regulamento, compete à Liga de Amigos do Centro pronunciar-se sobre todos os assuntos que a Direção entenda submeter à sua apreciação.

CAPÍTULO VI

Disposições finais

Art.º 38

(Vigilância)

Sendo pessoa jurídica canónica autónoma de natureza pública, o Centro está sujeito às normas de coordenação, orientação, vigilância e administração próprias do Direito Canónico, designadamente, no que respeita a licença para a prática de atos de administração extraordinária, à emissão de instruções, ao direito de visita, à apresentação de contas e do balanço anual das suas atividades, à gestão dos seus bens com sobriedade cristã e ao respeito da disciplina eclesiástica.

Art.º 39

(Alteração dos Estatutos)

§ 1. Os presentes Estatutos revogam os anteriores e entram em vigor imediatamente após a sua aprovação pela Autoridade competente, sem prejuízo dos efeitos do registo nos Serviços da Segurança Social e no Registo das Pessoas Jurídicas Canónicas do Registo Nacional das Pessoas Coletivas.

§ 2. Os presentes Estatutos só poderão ser alterados mediante proposta da Direção, parecer favorável do Conselho Fiscal e aprovação da Autoridade competente.

§ 3. Nos casos omissos, a Direção recorrerá à legislação canónica universal e particular, à legislação civil aplicável e à decisão da Autoridade competente.



ÍNDICE

Os números referem artigos

CAPÍTULO I

Denominação, natureza, sede, fins e normas

Denominação e natureza	1
Sede e âmbito de ação	2
Princípios inspiradores	3
Fins	4
Atividades instrumentais	5
Normas por que se rege	6
Cooperação	7

CAPÍTULO II

Organização interna

SECÇÃO I: Órgãos da instituição

Órgãos	8
Remoção	9
Vacatura	10
Incompatibilidades	11
Gratuidade e remunerações	12
Impedimentos	13
Responsabilidade	14
Convocatória e deliberações	15
Reuniões	16
Atas	17

SECÇÃO II: Direção

Composição	18
Competências	19
Presidente e Vice-Presidente	20
Secretário	21
Tesoureiro	22
Reuniões	23
Forma de se obrigar	24

SECÇÃO III: Conselho fiscal

Constituição	25
Competências	26
Reuniões	27



SECÇÃO IV: Diretor executivo

Constituição.....	28
Funções.....	29

CAPÍTULO III

Regime patrimonial e financeiro

Do património	30
Da receita.....	31
Atos de administração ordinária.....	32
Atos de administração extraordinária.....	33
Perfil dos agentes	34
Extinção.....	35

CAPÍTULO IV

Assistência religiosa

Competências	36
--------------------	----

CAPÍTULO V

Liga dos amigos

Constituição.....	37
-------------------	----

CAPÍTULO VI

Disposições finais

Vigilância	38
Alteração do Estatutos.....	39

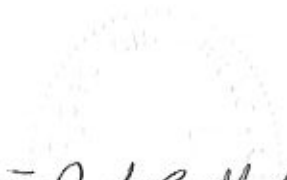
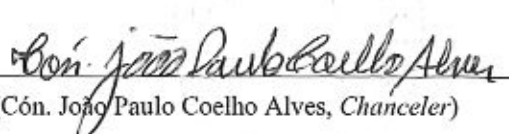




AVERBAMENTO

Estes Estatutos, do Centro Social Paroquial de Ribeirão, que constam de 39 Artigos, exarados em vinte e quatro páginas autenticadas com o timbre da Cúria Arquiepiscopal de Braga, foram aprovados por Decreto de 11 de maio de 2023, da competente Autoridade Eclesiástica diocesana, conforme consta do Processo N.º 1733 / 2023.

Braga, 11 de maio de 2023.



(Cón. João Paulo Coelho Alves, *Chanceler*)



DECRETO DE APROVAÇÃO DE ESTATUTOS

Tendo o Órgão competente do **CENTRO SOCIAL PAROQUIAL DE RIBEIRÃO**, sedcado na paróquia de São Mamede de Ribeirão, Concelho de Vila Nova de Famalicão, Arciprestado de Vila Nova de Famalicão e Arquidiocese de Braga, requerido a revisão dos seus estatutos de acordo com o Cânone 117;

Atendendo a que foram seguidos os trâmites exigidos e examinados os Estatutos, integrados no Processo n.º 1733 / 2023 da Cúria Arquiepiscopal de Braga, nada obstando ao deferimento que foi requerido;

D. JOSÉ MANUEL GARCIA CORDEIRO, por mercê de Deus e da Santa Sé Apostólica, Arcebispo de Braga e Primaz das Espanhas, dando cumprimento ao Cânone 314, aprova os **ESTATUTOS** do **CENTRO SOCIAL PAROQUIAL DE RIBEIRÃO**, Concelho de Vila Nova de Famalicão, Arciprestado de Vila Nova de Famalicão e Arquidiocese de Braga, pelos quais se há-de reger de ora em diante, que constam de trinta e nove Artigos, distribuídos por seis capítulos, exarados em vinte e quatro páginas (incluído o averbamento) autenticadas com o timbre da Cúria Arquiepiscopal de Braga.

Para memória se outorga o presente Decreto, que vai assinado pela autoridade canónica competente e autenticado com o selo branco da Arquidiocese.

O acto fica registado na Cúria Arquiepiscopal na Secção das Pessoas Jurídicas.

Braga, Cúria Arquiepiscopal, 11 de maio de 2023.

(Cón. José Paulo Leite de Abreu, *Vigário Geral*)

(Cón. João Paulo Coelho Alves, *Chanceler*)